

<p>Принято: на заседании педагогического совета МБОУ Протокол № 1 от 29.08.2025г</p> <p>Принято: С учетом мнения родителей Протокол № 2 от 18.10.2025_г</p>	<p>Утверждено: Введено в действие приказом директором Старотябердинская СОШ Акрымов А.А. Приказ № 30 от 29.08.2025гг</p>
---	---

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6FB6640064B2AB8C45EA4E1BD99D43C0
Владелец: Акрымов Артур Александрович
Действителен с 13.01.2025 до 13.04.2026

**Положение об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени
М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики
Татарстан.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о требованиях к организации питания (далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотябердинская средняя общеобразовательная школа имени М.К.Кузьмина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии со статьями 37.41 пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным Законом от 30.03.1999 №52 -ФЗ «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, СП 2.4.3648 -20 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Уставом МБОУ

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяет на всех участников процесса организация питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания.

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом

самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатным работником СОШ, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором МБОУ ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования Кайбицкого муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню по дошкольным образовательным учреждениям Кайбицкого муниципального района РТ, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста ГАРАНТ плюс.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- меню приготавливаемых блюд;*
- ежедневное меню;*
- технологические карты кулинарных блюд;*
- график смены кипяченой воды;*
- инструкцию по отбору суточных проб;*
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
- гигиенический журнал (сотрудники);*
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;*
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;*
- контракты на поставку продуктов питания.*

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности

нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общего собрания работников детского сада.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

4.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками

44. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на родительских собраниях детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

Контроль за организацией питания

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в МБОУ следует руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 .

5.2.При неукоснительном выполнении рациона питания и отсутствии замен контроль за формированием рациона питания детей заключается:

–контроле (по меню и меню-требованиям) за обеспечением в течение 2- недельного периода действия рациона питания необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов;

–контроле за правильностью расчетов необходимых количеств продуктов – в соответствии с технологическими картами;

5.3.Контроль за правильной организацией питания детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляется руководителем учреждения.

5.4.Директор МБОУ:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- контролирует организацию доставки продуктов в учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группе;

5.5.Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- ведет бракеражный журнал.

Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников,

связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Акрымов А.А.		Подписано 23.12.2025 - 09:37	-